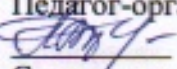


**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«РОВЕНЬКОВСКИЙ ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБОУ СПО ЛНР «РТЭК»)**

СОГЛАСОВАНО:

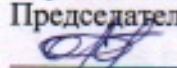
Педагог-организатор

 И.В. Маловичко

Советник директора по
воспитанию и взаимодействию с
детскими общественными
объединениями

 Л.Я. Пичугина

Председатель ППО РТЭК

 О.А. Дудник

«18» октября 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

И. о. директора ГБОУ СПО ЛНР «РТЭК»

 А.С. Дудник

«18» октября 2024 г.

Приказ от 18.10.2024 № 119-од



ПОЛОЖЕНИЕ

**«О СТУДЕНЧЕСКОМ САМОУПРАВЛЕНИИ В ГБОУ СПО ЛНР
«РОВЕНЬКОВСКИЙ ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение «О студенческом самоуправлении в ГБОУ СПО ЛНР «Ровеньковский технико-экономический колледж» (далее – Положение) регламентирует деятельность студенческого самоуправления ГБОУ СПО ЛНР «Ровеньковский технико-экономический колледж» (далее – Колледж), определяет его основные цели, задачи, функции, устанавливает ответственность, порядок организации деятельности.

1.2 Студенческое самоуправление в Колледже - это инициативная, самостоятельная общественная деятельность студентов по решению важных вопросов по организации обучения, досуга, реализации молодёжных инициатив, является формой организации жизни студенческого коллектива.

1.3 Перечень вопросов, которые принадлежат к компетенции органов студенческого самоуправления, согласовываются с заведующим отделением, педагогом-организатором.

1.4 Деятельность студенческого самоуправления Колледжа основывается на принципах добровольности, равноправия, самоуправления и законности, приоритета интересов обучающихся, приоритета общечеловеческих ценностей, открытости для всех разделяющих цели и задачи студенческого самоуправления Колледжа, неприятия социальной, классовой, национальной, политической, религиозной вражды и ненависти.

1.5 В своей деятельности студенческое самоуправление руководствуется законодательством Российской Федерации, Луганской Народной Республики, нормативными правовыми актами и документами местного самоуправления, локальными документами.

1.6 Руководство Колледжа создаёт условия для обеспечения деятельности и развития студенческого самоуправления.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОРГАНОВ СТУДЕНЧЕСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

2.1 Целью студенческого самоуправления в Колледже является организация жизнедеятельности коллектива студентов, обеспечивающая развитие их самостоятельности в принятии и реализации решений для достижения общественно значимых целей в интересах своего коллектива и Колледжа в целом.

2.2 Задачами студенческого самоуправления являются:

- создание условий для самовыражения, самоутверждения и реализации каждого студента через представление широкого выбора направлений и видов деятельности в организации жизнедеятельности коллектива;
- поддержка социальных инициатив молодёжи;
- воспитание чувства гордости за причастность к решению вопросов и проблем Колледжа;
- развитие организаторских, лидерских и творческих способностей обучающихся; формирование позитивных тенденций психического состояния участников студенческого самоуправления в урочной и внеурочной деятельности;
- защита гражданских прав и интересов обучающихся.

3. ФУНКЦИИ СТУДЕНЧЕСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В КОЛЛЕДЖЕ

3.1 Информационная: распространение социально и профессионально значимой для обучающихся информации.

3.2 Деятельностная: инициативное участие в учебной, профессиональной, воспитательной деятельности.

3.3 Коммуникативная: регулирование общения между обучающимися и другими структурными подразделениями и сотрудниками Колледжа, формирование и поддержание специфической корпоративной культуры Колледжа.

4. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА СТУДЕНЧЕСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

4.1 Высший орган студенческого самоуправления Колледжа – конференция, которая проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

На неё собираются все студенты всех курсов Колледжа.

4.1.1 Задачи конференции:

- формирует и утверждает состав Студенческого совета и выбирает его председателя (заместителя), определяет срок их полномочий;
- не менее одного раза в год заслушивает отчёты Студенческого совета и выносит решение по его деятельности;
- определяет перспективы развития и основных направлений жизнедеятельности Колледжа;
- рассматривает и утверждает положения, инструкции, другие нормативные документы, регламентирующие внутреннюю деятельность обучающихся;
- рассматривает отчёты, информацию;
- рассматривает важнейшие вопросы жизнедеятельности студентов, очерченные основными задачами Студенческого совета.

Решения конференции обязательны для всех обучающихся Колледжа. Решение конференции считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих на конференции.

4.2 В период между конференциями высшим органом студенческого самоуправления является Студенческий совет Колледжа.

Вопрос о создании и ликвидации Студенческого совета принимается только на конференции студентов Колледжа. (При ликвидации Студенческого совета конференция студентов Колледжа должна решить: вопрос о создании иного представительного органа студентов Колледжа, уполномоченного защищать права и интересы студентов; определить лиц, которые будут представлять студентов в органах самоуправления Колледжа до того, как начнет функционировать новый представительный орган студенчества).

4.2.1 Задачи Студенческого совета:

- готовит и проводит конференции обучающихся Колледжа;
- планирует и организует повседневную работу;
- формирует постоянные рабочие комиссии по основным видам деятельности студенческого самоуправления:
 - деятельность, направленная на формирование познавательных интересов студентов;
 - трудовая деятельность;
 - деятельность, направленная на организацию спортивных мероприятий, укрепления здоровья студентов;
 - деятельность, направленная на организацию досуга студентов;
 - информационная деятельность;
 - деятельность, направленная на формирование навыков культуры быта и поведения обучающихся в Колледже и общественных местах;
 - деятельность, направленная на развитие лидерских качеств;
 - деятельность, направленная на организацию самоуправления в общежитии;
- заслушивает отчёты о работе комиссий, творческих объединений, клубов по интересам;
- организует смотры-конкурсы учебных групп и подводит итоги;
- информирует о работе;
- отчитывается о работе на конференции обучающихся.

4.2.2 В Студенческий совет выбираются лучшие представители групп. Состав Студенческого совета утверждается на конференции. Заседания Студенческого совета

проводятся не менее одного раза в семестр. Заседание считается состоявшимся, если на нём присутствовало не менее 2/3 выбранных в его состав членов. Студенческий совет принимает решение большинством голосов его членов. Каждое заседание Студенческого совета фиксируется протоколом, который подписывается председателем либо его заместителем, секретарём.

4.2.3 Из числа своих членов избранный Студенческий совет выбирает секретаря. Возглавляет Студенческий совет председатель, а в случае его отсутствия – заместитель председателя (выбираемые на конференции обучающихся).

Председатель Студенческого совета:

- организует работу и несёт ответственность за эффективность деятельности Студенческого совета;

- представляет интересы студенческого коллектива;

- может принимать участие в работе других коллегиальных, рабочих органах и комиссий Колледжа, педагогического совета, профкома, комиссии по начислению стипендии, комиссии по профилактике правонарушений среди студенческой молодёжи;

- делегирует свои полномочия заместителю;

- обеспечивает организацию проведения конференции студентов;

- имеет право получать необходимую информацию от администрации Колледжа и органов студенческого самоуправления для осуществления своей деятельности.

Секретарь Студенческого совета ведёт протоколы заседаний, ведёт учёт выполнения решений, отвечает за документооборот.

Председатель и секретарь студенческого совета несут ответственность за сохранение документации совета студенческого самоуправления.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНОВ И ЧЛЕНОВ СТУДЕНЧЕСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

5.1 Все члены студенческого самоуправления имеют право:

- избирать и быть избранными в любой орган студенческого самоуправления;

- получать от администрации Колледжа консультативную поддержку и информацию, необходимую для выполнения своих задач;

- обращаться с предложениями, заявлениями, ходатайствами к администрации Колледжа и любому органу студенческого самоуправления всех уровней по вопросам, относящимся к кругу полномочий этого органа, и получать ответы по затронутым вопросам;

- присутствовать на заседаниях Педагогического совета;

- присутствовать на заседаниях стипендиальной комиссии;

- обсуждать с администрацией Колледжа предложения по организации быта, досуга, общественно-полезного труда студентов;

- предварительно обсуждать вопросы и вносить предложения о поощрении и наказании студентов;

- рассматривать на своих заседаниях вопросы дисциплинарного характера, принимать меры к правонарушителям;

- обращаться к администрации Колледжа за помощью в организации мероприятий и решении вопросов, касающихся финансовых затрат, персональных дел;

- предоставлять директору, педагогическому совету, заведующим отделений предложения о поощрении студентов или вынесении им дисциплинарных взысканий;

- вести конструктивный диалог с администрацией Колледжа относительно действий должностных лиц, руководителей структурных подразделений, органов студенческого самоуправления, если они нарушают права студентов, подавать жалобы на их действия в соответствии с законом, требовать реагирования на жалобу в соответствии с действующим законодательством.

5.2 Студенческий совет имеет право обращаться к администрации Колледжа с предложениями, заявлениями, связанными с решением задач, предусмотренных основными направлениями деятельности самоуправления.

5.3 Студенческий совет обязан:

- чётко придерживаться данного Положения, исполнять решения и требования студенческого самоуправления, направленные на достижения целей и решений задач, поставленных перед студентами Колледжа;
- обеспечивать соблюдение прав и интересов студентов, способствовать выполнению студентами своих обязанностей;
- рассматривать проблемы студентов перед администрацией Колледжа;
- отчитываться перед руководством соответствующего уровня о своей деятельности;
- способствовать развитию и совершенствованию студенческого самоуправления;
- согласовывать в установленном порядке изменения и дополнения в настоящее Положение и другие вопросы, требующие рассмотрения на заседаниях коллегиальных и рабочих органов Колледжа;
- помогать администрации Колледжа, преподавательскому составу в организации и совершенствовании учебно-воспитательного процесса, осуществлять мероприятия для повышения успеваемости;
- осуществлять контроль посещения консультаций, отработкой пропущенных занятий, организацией взаимопомощи;
- формировать ответственное и творческое отношение к учёбе и продуктивному труду, содействовать овладению навыками продуктивной самостоятельной работы;
- способствовать всестороннему развитию личности каждого члена студенческого коллектива.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ КОЛЛЕДЖА ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С ОРГАНАМИ СТУДЕНЧЕСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

6.1 Администрация Колледжа имеет право:

- получать информацию о деятельности органов студенческого самоуправления (планы, отчёты, копии протоколов заседаний, информацию о текущей деятельности и т.п.);
- созывать внеочередную конференцию студентов в случаях несоблюдения Студенческим советом Устава колледжа и настоящего Положения;
- участвовать через своих представителей с совещательным голосом в мероприятиях, которые проводит Студенческий совет (конференциях, заседаниях).

6.2 Администрация Колледжа обязана:

- создать условия, необходимые для эффективной деятельности студенческого самоуправления;
- информировать Студенческий совет о важных решениях, которые касаются жизнедеятельности студентов Колледжа;
- предоставлять по возможности информационную, правовую, психологическую, финансовую, материальную и другие виды поддержки для развития студенческого самоуправления в Колледже.

7. СТАРОСТА СТУДЕНЧЕСКОЙ ГРУППЫ

7.1 Староста является связующим звеном в системе организации учебно-воспитательного процесса между группой, администрацией Колледжа и органами студенческого самоуправления. Староста представляет интересы своей группы перед администрацией Колледжа и в общественных объединениях обучающихся.

7.2 Староста группы подчиняется непосредственно классному руководителю (куратору), заведующему отделением и обеспечивает исполнение их распоряжений и указаний.

7.3 Староста избирается на первом курсе путём общего голосования группы. Обычно он сохраняет свой пост на протяжении всего срока обучения. Если студент плохо справляется с возложенными на него обязанности, группа имеет право выбрать нового старосту.

В случае отсутствия старосты (по любым причинам) его обязанности выполняет заместитель старосты, избираемый так же: путём общего голосования группы.

7.4 Назначение старосты определяется приказом директора Колледжа.

7.5 В своей деятельности староста руководствуется:

- нормативными документами Колледжа;
- Уставом Колледжа;
- правилами внутреннего распорядка для обучающихся;
- приказами директора, распоряжениями заместителя директора по учебной работе, распоряжениями заведующего отделением, решениями органов студенческого самоуправления.

7.6 Основной целью деятельности старосты является помощь куратору группы в оперативном управлении академической группой по овладению образовательной программой и организации повседневной деятельности группы.

7.7 Задачи:

- помощь куратору в решении организационных вопросов, связанных с учебно-воспитательным процессом и досугом студентов, разрешение и предупреждение конфликтных ситуаций в осуществлении образовательного процесса (проблемы успеваемости, посещаемости, нарушений дисциплины, межличностных отношений);
- оказание помощи куратору и при проведении мероприятий по социальной защите студентов, их личностному и профессиональному развитию, формированию социальных и профессиональных умений в ходе производственной и учебной практики;
- своевременное информирование студентов о решениях администрации Колледжа, органов студенческого самоуправления по вопросам, касающимся организации деятельности группы; осуществление плодотворного взаимодействия с органами студенческого самоуправления;
- организация участия группы в жизни Колледжа.

7.8 Староста обязан:

- оказывать помощь куратору в осуществлении текущего контроля посещаемости и успеваемости и информировать куратора о состоянии дел в группе;
- вести персональный учёт посещения студентами всех видов учебных занятий, контролировать готовность группы к занятиям;
- контролировать состояние учебной дисциплины в группе на учебных занятиях, а также сохранность помещений, учебного оборудования и инвентаря;
- извещать студентов об изменениях в расписании учебных занятий;
- следить за соблюдением студентами группы Правил внутреннего распорядка;
- получать информацию об академических задолженностях и условиях их ликвидации и своевременно ее доводить до сведения студентов, имеющих задолженности по конкретным дисциплинам;
- выполнять в установленные сроки поручения директора Колледжа, его заместителей, куратора учебной группы и администрации Колледжа;
- организовывать студентов группы на выполнение общественно-полезных работ;
- своевременно информировать студентов о сроках подачи документов на социальные стипендии и другие формы материальной поддержки и защиты;

- взаимодействовать с администрацией Колледжа, куратором учебной группы, представителями студенческих общественных организаций и объединений в целях улучшения учебной, научной, общественной жизни студентов группы.

7.9 Староста имеет право:

- получать необходимую информацию, необходимую для выполнения возложенных на него задач;
- представлять интересы учебной группы в органах студенческого самоуправления;
- вносить куратору группы предложения по улучшению условий быта и обучения студентов учебной группы;
- вносить куратору группы, в органы студенческого самоуправления предложения о поощрении студентов за успехи в учёбе и активное участие в общественной жизни Колледжа;
- вносить куратору группы, в органы студенческого самоуправления предложения о наложении взысканий на студентов, уклоняющихся от выполнения обязанностей, предусмотренных Уставом Колледжа, нарушающих Правила внутреннего распорядка;
- получать поощрения за успешное и добросовестное выполнение своих обязанностей.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 7 (с. 116) лист(а/ов).

И. о. дир. гора
ТБОУ ОДНР «РЭЖ»

А. С. Дулик

«18 Октября» 20 14 г.

